



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation - Religion - King

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

Ministry of Commerce

លេខ ២០២ ន.ល.ន.លក

ប្រកាស

ស្ថិតិការយុវប័ណ្ណ និងការប្រព័ន្ធដៃចេស់នាយកដ្ឋាន
អីរុប មជ្ឈូមបុត្រា និងការប្រើប្រាស់

ទេសចរណ៍ និងការប្រើប្រាស់

- បានយើងដឹងថ្លែងនូវការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- បានយើងព្រមបានប្រើប្រាស់ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- បានយើងព្រមបានប្រើប្រាស់ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- បានយើងព្រមបានប្រើប្រាស់ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- បានយើងព្រមបានប្រើប្រាស់ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- បានយើងព្រមបានប្រើប្រាស់ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- បានយើងព្រមបានប្រើប្រាស់ការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់
- យោងតាមតម្លៃការចំណាំបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សម្រេច

ប្រកាស ១ :

នាយកដ្ឋានអីរុប មជ្ឈូមបុត្រា និងអាប្រើប្រាស់ ស្ថិតិការយុវប័ណ្ណ និងការប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មអនុដ្ឋាន មានមុខងារ និងការកិច្ចដូចតាមខាងក្រោម

- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មជាមួយទីបីបីរុប មជ្ឈូមបុត្រា និងអាប្រើប្រាស់
- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាព សម្រាប់ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មឡើងតាមការកិច្ចដូចតាមខាងក្រោម
- សហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចោរចាប់ក្រោកទីផ្សារ សម្រួល និង ជំរូញពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងទីបីបីរុប មជ្ឈូមបុត្រា និងអាប្រើប្រាស់

- ប្រពិបត្តិកលំនយោបាយ និងបេសកកម្មបេសស្រកសុង ក្នុងការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម អនុវ័យដែលបានប្រពេទសន្ល័យក្នុងទីបអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹង រច្ឆំនិងពន្លឺគយ និងមិនមែនពន្លឺគយ សំដែសម្រួលការធ្វើពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តា ប្រពេទសន្ល័យក្នុងទីបអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក
- ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីបានចូលរួម បទបុរាណតិ លិខិតបទជ្រាន និងកិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្មបេសស្រកម្មជាមួយបណ្តាប្រពេទសន្ល័យក្នុងទីបអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក
- សម្របសម្រួល និងជំរួញការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង អនុស្សរណ៍:នៃការយោតយល់ត្រា របស់កម្ពុជា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌឡាតេកាតិ និងតំបន់ជាមួយបណ្តាប្រពេទសន្ល័យក្នុងទីបអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក
- សហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល កសាង សមត្ថភាព និងផ្សេងៗកិច្ចប្រជុំ សិក្សាសាលា វទិក និងធម្មោយលទ្ធផលនៃ ការចេចចាប់ក្រោកទិន្នន័យសម្រាប់ទាំងពីរ សេវាកម្ម សន្តិសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងដែល ទៀត ផ្តល់មន្ត្រីកដែល សិស្ស និស្សិត និងវិស័យជនកដន
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រាមពីមាន និងទិន្នន័យពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទីបអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយអង្គភាព សមាតម និងសភាពាណាដូកម្រួមក្នុង ក្របខ័ណ្ឌទីបអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក
- បំពេញការកិច្ចឱ្យជាប្រតិបត្តិការណ៍ ដែលមានការការពារក្នុងក្របខ័ណ្ឌទីបអើប

ព្រមទាំង ២ :

នាយកដ្ឋានអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក ដើរការការពារក្នុងក្របខ័ណ្ឌទីបអើប និងអនុប្រធានមួយ ចំនួនជាដំនឹងយករាយ

ព្រមទាំង ៣ :

នាយកដ្ឋានអើប មជ្ឈីមបុតា និងអាប្រើក មានការយោល័យចំណុះចំនួន គឺ៖

- ១- ការិយាល័យអើប
- ២- ការិយាល័យមជ្ឈីមបុតា
- ៣- ការិយាល័យអាប្រើក

ការិយាល័យនឹមួយៗ ដើរការការពារក្នុងក្របខ័ណ្ឌទីបអើប និងអនុប្រធានមួយ ចំនួនជាដំនឹងយករាយ

ព្រមទាំង ៤ :

ការិយាល័យអើប មានការកិច្ច៖

- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តាប្រពេទសន្ល័យក្នុងទីបអើប

- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាព សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មទេរាជកីឡា និងតំបន់
- សហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចោរប៉ូក្រោមប្រព័ន្ធសម្រួល និងជំរួញពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងទីបីរូប
- ប្រតិបត្តិកាលនយោបាយ និងបេសកកម្មបេសក្រសួង ក្នុងការត្រួតព្រឹងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅក្នុងទីបីរូប
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបញ្ហាតាក់ទងនឹងរៀបចំទន្លេតួយ សំដែសម្រួលការធ្វើពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបីរូប
- ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីប្រាក់ បទយុទ្ធផ្តី លិខិតបទដ្ឋាន និងកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មបេសកម្មជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបីរូប
- សម្របសម្រួល និងជំរួញការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង អនុស្សរណៈនៃការយោតយល់ត្រារបសកម្មជាក្នុងក្របខណ្ឌទេរាជកីឡា និងតំបន់ជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបីរូប
- សហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តាល់បណ្តាល កសានសមត្ថភាព និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ សិក្សាសាលា ឬទីការ និងជួរជាយលខ្លួននៃការចោរប៉ូក្រោមបន្ទាន់ ក្នុងក្របខណ្ឌទីបីរូប ដូនដល់មន្ត្រីការ សិស្ស និស្ស និងសិស្សយោងកដន
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងពីមួយខែ និងទិន្នន័យពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌទីបីរូប
- សហការជាមួយតាំណាងសហភាពអីរូបនៅកម្មជាន់ និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ពីនិគ្ឝ និងតាមដានរវាងការដែនការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការកម្មជាន់ និងសហភាពអីរូប ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកម្មជាន់ និងសហភាពអីរូប និងកម្មវិធីជំនួយអភិវឌ្ឍន៍របស់សហភាពអីរូប រួមមានខំរោលសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍន៍
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយអង្គភាព សមាគម និងសភាតារាណិជ្ជកម្មក្នុងទីបីរូប
- បំពេញការកិច្ចរៀបចំជាមួយអង្គភាព ដែលធ្លាក់ដីកនាំប្រគល់ជូន។

រូបរាង ៥:

ការិយាល័យមន្ត្រីមបុត្រា មានការកិច្ច៖

- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅមន្ត្រីមបុត្រា
- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាព សម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មទេរាជកីឡា និងតំបន់
- សហការជាមួយអង្គភាពនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចោរប៉ូក្រោមប្រព័ន្ធសម្រួល និងជំរួញពាណិជ្ជកម្មនៅមន្ត្រីមបុត្រា

- ប្រពិបត្តិកលំនយោបាយ និងបេសកកម្មបែស់ក្រសួង ក្នុងការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម អនុវេដ្ឋាតិជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅមជ្ឈមមបុត្រា
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាព និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបញ្ញាតាក់ទងនឹងរំបៀបទូទៅ និងមិនមែនទន្លេទូទៅ សំដែរសម្រួលការធ្វើពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តាប្រទេស នៅមជ្ឈមមបុត្រា
- ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីបានចូលចូល បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន និងកិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្មបែស់កម្ពុជាភាមួយបណ្តាប្រទេសនៅមជ្ឈមមបុត្រា
- សម្របសម្រួល និងជិតុការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង អនុស្សរណ៍នៃការយោតយល់ឆ្នាំ របស់កម្ពុជា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទេរាជាតី និងតំបន់ជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅមជ្ឈមមបុត្រា
- សហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល កសាង សមត្ថភាព និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ សិក្សាសាលា និងការិយាល័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត បៀកច្រកទីផ្សារសម្រាប់ទាំងនឹង និងសេវាកម្ម សន្តិសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងដទៃទៀត នៅមជ្ឈមមបុត្រាត្រូវបានដល់មន្ត្រីកដក សិស្ស និស្សិត និងវិស័យជកជន
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងព័ត៌មាន និងទិន្នន័យពាណិជ្ជកម្ម នៅមជ្ឈមមបុត្រា
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយអង្គភាព សមាគម និងសារពាណិជ្ជកម្មនៅមជ្ឈមមបុត្រា
- បំពេញការកិច្ចឡើងឡើង ដែលថ្លាក់ដីកនាំប្រគល់ជូន។

រូបរាង ៦ :

ការិយាល័យអាហ្វេក មានការកិច្ច៖

- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបាហ្វេក
- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាព សម្រាប់ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្មទេរាជាតី និងតំបន់
- សហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចោរបៀកច្រកទីផ្សារ សម្រួល និង ជិតុការិយាល័យនៅទីបាហ្វេក
- ប្រពិបត្តិកលំនយោបាយ និងបេសកកម្មបែស់ក្រសួង ក្នុងការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មអនុវត្តជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបាហ្វេក
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាព និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបញ្ញាតាក់ទងនឹងរំបៀបទូទៅ និងមិនមែនទន្លេទូទៅ សំដែរសម្រួលការធ្វើពាណិជ្ជកម្មជាមួយបណ្តាប្រទេស នៅទីបាហ្វេក
- ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីបានចូលចូល បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន និងកិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្មបែស់កម្ពុជាភាមួយបណ្តាប្រទេសនៅទីបាហ្វេក

- សម្របសម្រួល និងជំរួញការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង អនុស្សរណៈនៃការយោតយល់ត្នា របស់កម្ពុជា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌភាគី និងកំបង់បង្អូយបណ្តាប្រទេសនៅទីបារាំង
- សហការបង្អូយអង្គភាព និងស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ការងារ សមត្ថភាព និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ សិក្សាសាលា ធនធាន និងផ្សេងៗផ្សាយលទ្ធផលនៃការចំណាំ ហើយប្រកិត្តិរាស្រាប់ទាំងនៅ និងសេវកកម្ម សន្តិសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងដើម្បី នៅទីបារាំង
- ស្រាវជ្រាវ និងចំណែកការបង្អូយអង្គភាព សមាគម និងសការណាណាព័ត៌មាន នៅទីបារាំង
- សម្របសម្រួល និងសហការបង្អូយអង្គភាព សមាគម និងសការណាណាព័ត៌មាន នៅទីបារាំង
- ទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងារទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពីមានចូលទៅក្នុងរបស់នាយកដ្ឋាន និងគេហទំនាក់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលមានកំណត់ចំណាំប្រតិបត្តិនា

ព្រមទាំង :

នាយកឧទ្ធសាស្ត្រ អគ្គនាយក អគ្គដឹកការ ប្រធានអង្គភាពចំណុះក្រសួង គ្រូអនុវត្តប្រកាស នៃ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាគាត់ទៅ

ការងារនៅក្នុងពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨

នាយកដ្ឋាន

នគរបាលប្រជាពលរដ្ឋនាមីលូអ្នរ



នគរបាលប្រជាពលរដ្ឋនាមីលូអ្នរ

កំណត់ទូលេខា:

- ខ្លួនការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសារពាណិជ្ជកម្ម
- ជាទប្រការពេទ្យ
- នគរបាលប្រជាពលរដ្ឋនាមីលូអ្នរ

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរូបខ័ណ្ឌ នគរូបខ័ណ្ឌ នគរូបខ័ណ្ឌ នគរូបខ័ណ្ឌ

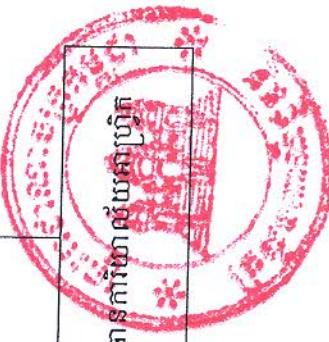
ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរូបខ័ណ្ឌ

អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

ប្រធានការិយាល័យជាមួយក្រសួង

ប្រធានការិយាល័យជាមួយក្រសួង

ប្រធានការិយាល័យក្រសួង



14/01/2014